
 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal


 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

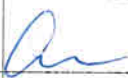



	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Cimpoae Florentin	Director Adjunct	12.11.2020	
1.2.	VERIFICAT	Kitu Daniel	Responsabil CEAC	12.11.2020	
1.3.	APROBAT	Giurcă Mihaela Florina	DIRECTOR	13.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	13.11.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:


Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Giurcă Mihaela Florina	13.11.2020	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Giurcă Mihaela Florina	13.11.2020	
3	Aplicare	CEAC	Responsabil CEAC	Kitu Daniel	13.11.2020	
5	Arhivare	Secretariat	Secretar	Caracada Rodica	13.11.2020	
6	Evidenta	Secretariat	Secretar	Constantin Carmen	13.11.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de a organiza eficient procesul educațional în contextul desfășurării activității didactice în sistem on-line.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice din unitatea școlară.

 <p>Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p align="center">Cod: P.O.</p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

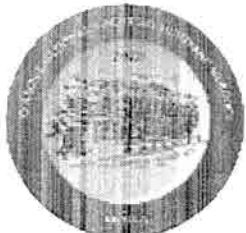
6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Hotărârea de Guvern nr. 758 din 24 iunie 2009 pentru punerea în aplicare a Regulamentului sanitar internațional 2005;
- Hotărârea de Guvern nr.557 privind Managementul tipurilor de risc;
- Hotărârea nr.548 din 21 mai 2008 privind aprobarea Strategiei Naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 2 din 24.02.2020 privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 5.487/1.494/ 01.09.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 5.650/1.670/2020 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 5972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 5545/2020 metodologia cadru privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului, precum si pentru protectia datelor cu caracter personal

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

 <p>Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p align="center">Cod: P.O.</p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p align="right">Exemplar nr.: 1</p>

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională


OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. -- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

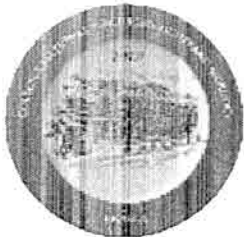
 <p>Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :</p>
	<p align="center">Cod: P.O.</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Pentru organizarea eficientă a procesului educațional în contextul desfășurării activității didactice în sistem on - line, în cadrul Colegiului Național „Gh. M. Murgoci”, se vor întreprinde următoarele măsuri:

1. Organizarea activităților didactice în sistem on-line (sincron, asincron și mixt) prin:
 - Utilizarea unei singure platforme , respectiv G Suite for Education, respectiv Microsoft 365 A1.
 - Alternarea predării sincrone cu cea asincronă , astfel încât un elev să nu fie nevoit să petreacă foarte mult timp conectat în fața dispozitivelor.
 - Activitățile de predare-învățare se vor desfășura cu respectarea programei școlare, a schemelor orare și a deciziilor luate la nivelul unității de învățământ.
 - Dacă activitatea de predare – învățare nu se poate desfășura prin utilizarea unei singure platforme, ca alternativă , cadrele didactice pot folosi alte instrumente, precum Zoom, Messenger, Whatsapp, Google classroom, Telescoala, etc. Elevii fiecărei clase vor fi anunțați de către cadrul didactic care alege utilizarea unei alte aplicații .
 - Conținuturile propuse elevilor vor fi elaborate în concordanță cu numărul de ore / săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.

2. Activitatea on-line de feed-back și evaluare:
 - Testele de evaluare vor fi publicate de cadrele didactice pe platforma aleasă pentru activitățile de învățare.
 - Cadrele didactice vor specifica elevilor data limită până la care vor putea trimite rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare.
 - Ca alternativă, cadrele didactice pot primi rezolvarea temelor folosind și alte aplicații (Messenger, Whatsapp, email, etc.)
 - În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate al itemilor.
 - Cadrele didactice vor putea publica pe platforma aleasă rezolvările temelor / testelor, precum și concluziile.

 <p>Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p align="center">Cod: P.O.</p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p align="right">Exemplar nr.: 1</p>

3. Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line
 - Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line va fi realizată de conducerea unității de învățământ;
 - Conducerea unității de învățământ stabilește împreună cu cadrele didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.
 - Cadrele didactice vor consemna activitățile realizate la fiecare clasă în condica online.
 - Profesorii diriginți vor ține legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a identifica eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora. Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin e-mail, Messenger, Whatsapp etc.
 - Conducerea unității de învățământ identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES):

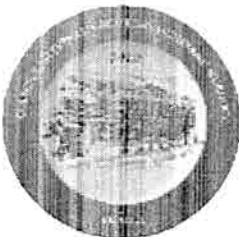
4. Activitățile didactice care se nu se pot desfășura on-line
 - pentru elevii care nu au acces la activități de învățare on-line, profesorii pot pregăti:
 - a) Fișe de lucru cu elemente de predare și exemple practice rezolvate la tema respectivă;
 - b) Fișe de lucru cu aplicații propuse spre rezolvare pe baza modelelor date.
 - c) Fișe de documentare privind conținuturile predate.
 - Materialele realizate se vor transmite electronic directorului într-un fișier care va cuprinde: numele și prenumele profesorului, clasa, numele și prenumele elevilor care nu au putut participa la lecțiile desfășurate on-line din motive obiective (lipsă echipamente informatice și conectare la internet).
 - Prin procedura proprie, conducerea unităților de învățământ poate să stabilească și alte modalități de implicare a elevilor care din motive obiective nu au acces la echipamente informatice și conectare la internet;

5. Cadrele didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare- evaluare prin intermediul tehnologiei li se va asigura accesul la echipamentele unității de învățământ, fie prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinate, a unor echipamente și servicii, pentru desfășurarea cursurilor on-line, fie prin facilitarea participării la cursuri din cadrul unității de învățământ.

Activități desfășurate de cadrele didactice:

I. Proiectarea didactică și elaborarea documentelor școlare

- a) Elaborarea planificării săptămânale a activităților didactice online.
Structura planificării săptămânale este cea cunoscută, transmisă în cadrul consfătuirilor județene. Documentul poate fi redactat electronic sau letric. Pentru eficientizarea demersului, se recomandă eliminarea rubricii cu semnătura zilnică a cadrului didactic. În perioada derulării activității didactice online va fi completată condica online.
Ponderea categoriilor de activități va suporta unele modificări, în funcție de nivelul de vârstă și particularitățile grupei.

 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

b) Utilizarea resurselor educaționale

Cadrele didactice selectează resurse educaționale online disponibile pe diferite platforme, site-uri pe care le pot folosi în activitatea cu copiii, cum ar fi: filme didactice, jocuri însoțite de prezentare video sau prezentare scrisă, descrierea unor activități cum ar fi o tehnică de pictură sau modelaj, confecționarea unor obiecte simple, etc.

Cadrele didactice elaborează resurse educaționale care vor fi folosite în activitatea cu copiii, cum ar fi: prezentări PPT ale unor experimente, descrierea în scris a unor jocuri, înregistrări audio sau audio-video cu descrierea unor activități, , etc.

II. Desfășurarea demersului educativ, asigurarea feed-back-ului și evaluarea

Activitatea didactică online va fi organizată sincron și asincron utilizând diferite platforme și aplicații cum ar fi grupul clasei creat pe platformele de socializare (Messenger, WhatsApp) sau alte platforme (Google Classroom, Zoom, Skype, etc).

Activitățile didactice online sincron vor avea o frecvență și durată redusă, în vederea respectării particularităților de vârstă a copiilor și specificul dezvoltării acestora.

În cazul în care părinții nu dispun de dispozitive electronice adecvate sau nu au conexiune la internet, cadrul didactic va pregăti materialul didactic necesar pentru o săptămână, sub forma unei mape, pe care părintele o poate ridica de la școală.

În stabilirea activităților didactice și materialelor didactice necesare, trebuie avut în vedere ca materialele utilizate de copii să le fie la îndemână.


La această vârstă, copiii au nevoie de asistența adultului (citirea mesajelor scrise, descrierea activităților, supravegherea utilizării dispozitivelor tehnice, oferirea materialelor necesare activităților, etc).

III. Colaborarea cu părinții

Cadrul didactic:

- Colaborează cu părinții și îi informează asupra modalităților de organizare a activităților suport pentru învățarea online, identificând mijloacele comune de comunicare;
- Consiliază părinții cu privire la procesul de dezvoltare a propriilor copii, a modalităților în care îi pot susține, planuri de intervenție diferențiată, etc.

Pentru organizarea și desfășurarea activităților în sistem on-line se respectă prevederile *Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului , precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* , aprobată prin OMEC nr.5545/10.09.2020.

 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

9. Prelucrarea datelor cu caracter personal.

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolărilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.


Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- numele și prenumele elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- imaginea, vocea participanților, după caz;
- mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- rezultatele evaluării;
- datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, **se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.**

Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

10. Responsabilități :

Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

a) informează cadrele didactice, elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;

c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ;

d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;

f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet elevilor care nu dispun de aceste mijloace;

g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;

h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;

i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);

j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului

Profesorii diriginți/Profesorii pentru învățământ primar au următoarele atribuții:

a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;


c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;

d) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

f) mențin comunicarea cu părinții

g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Cadrele didactice au următoarele atribuții:


- proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolariilor/elevilor;
- stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru

Elevii au următoarele responsabilități:

- participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți;
- rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;
- au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs

Părinții au următoarele atribuții:

- asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;
- sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

 Colegiul Național „Gheorghe M. Murgoci”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului precum și pentru protecția datelor cu caracter personal	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

Responsabil de proces = Director și Director adjunct

Echipa de proces = cadre didactice

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face lunar,sau atunci când situația epidemiologică o impune.