



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind transferul elevilor în interiorul Colegiului Național „Gh. Munteanu Murgoci”
respectiv, dintr-o altă instituție școlară

Procedura	Data elaborării	Data intrării în vigoare	Termen	Cod
Procedură privind transferul elevilor în interiorul Colegiului Național „Gh.Munteanu Murgoci”, respectiv dintr-o altă instituție de învățământ liceal	21 Noiembrie 2015	Decembrie 2015	Permanent	PO-107

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

Elaborat	Crăciun Mariana	Semnătura
Verificat	Dir.Adj.: Cimpoae Florentin	Semnătura <i>Florentin</i>
Aprobat	Dir.: Prof. Giurcă Mihaela Florina	Semnătura <i>Giurcă</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	august 2016	Dir.:prof. Giurcă MihaelaFlorina	<i>Giurcă</i>
2	24 august 2017	Dir: prof. Giurcă Mihaela Florina	<i>Giurcă</i>

3. Persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. Exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Constantin Carmen		
2.	Aplicare/ Informare	Se trimite electronic	Personal Didactic	Președintele comisiei de transfer a elevilor Membrii comisiei de transfer a elevilor	Frățescu Eugenia Kițu Daniel		
3.	Aplicare	1	Secretariat Cadre didactice din unitatea școlară	Secretar Profesori	Constantin Carmen		

8. Descrierea procedurii operaționale:

- 8.1. Publicarea pe site și afișarea la avizierul colegiului a numărului de locuri disponibile, pentru fiecare profil, specializare, clasă, ultima medie generală a clasei respective;
- 8.2. Înregistrarea la secretariatul colegiului a cererilor de transfer a elevilor completate de către părinte/ tutore/ susținător legal;
- 8.3. Depunerea dosarelor de transfer a elevilor (anexa 1);
- 8.4. Verificarea dosarelor de transfer a elevilor de către Comisia de transfer a elevilor constituită la nivelul colegiului;
- 8.5. Publicarea pe site și la avizierul colegiului a elevilor care întrunesc condițiile de transfer;
- 8.6. Publicarea pe site și la avizierul colegiului a calendarului examenelor de diferență;
- 8.7. Susținerea examenelor de diferență;
- 8.8. Afișarea rezultatelor examenelor de diferență;
- 8.9. Aprobarea de către Consiliul de Administrație a transferului elevilor care întrunesc condițiile de transfer;
- 8.10. Publicarea pe site și afișarea la avizierul colegiului a elevilor al căror transfer a fost aprobat.

9. Criterii de transfer:

Transferul elevilor în cadrul colegiului sau de la alte unități școlare se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, la care se adaugă criteriile de transfer stabilite la nivelul colegiului, după cum urmează:

- 9.1. în cazul elevilor din învățământul gimnazial, vor avea prioritate la transfer, elevii care au suținut testarea în vederea înscrierii în clasa a V-a, iar media generală la sfârșitul semestrului I/ anului școlar anterior să fie cel puțin egală cu cea mai mică medie a clasei la care se solicită transferul;
- 9.2. în cazul elevilor care solicită transferul la profilul real, indiferent de specializare, media generală a semestrului I/anului școlar, va fi cel puțin 8,50, chiar dacă media generală minimă a clasei la care se solicită transferul este mai mică decât 8,50;
- 9.3. în cazul elevilor care solicită transferul la profilul umanist, indiferent de specializare, media generală a semestrului I/anului școlar, va fi cel puțin 9,00, chiar dacă media generală minimă a clasei la care se solicită transferul este mai mică decât 9,00;
- 9.4. media 10 la purtare la sfârșitul semestrului I/ an școlar anterior, atât pentru elevii care solicită transferul de la o clasă la alta în cadrul colegiului, cât și pentru elevii care solicită transferul de la o altă unitate școlară.

10. Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorul unității, directorul adjunct și C.E.A.C.

11. Verificarea procedurii se face bianual.

Anexa 1:

Componenta dosarului de transfer:

- a) cererea de transfer completată de către părinte / tutore/ susținător legal;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- c) adeverință în care se va preciza media generală la sfârșitul semestrului I/ anului școlar (după caz) și media la purtare;
- d) fișa medicală, în cazul aprobării transferului.